



Algemeen reglement PLOT

Provincieraadsbeslissing dd. 21.01.2026

INHOUDSOPGAVE

INLEIDENDE BEPALINGEN.....	2
ALGEMENE INRICHTING	2
MISSIE.....	2
BELEID.....	3
1. Algemeen.....	3
1.1. Structuur van het PLOT	3
1.2. Beleidsorganen.....	4
1.2.1. Algemeen beleid.....	4
1.2.2. De directeur.....	4
1.3. Adviesorganen.....	4
1.3.1. Adviesorganen PLOT.....	4
1.3.2. Adviesorganen op het niveau van de scholen.....	5
1.3.3. Studentenvertegenwoordiging	5
1.3.4. Ombudspersoon.....	5
ONDERWIJS- EXAMEN- EN RECHTSPOSITIEREGELING	6
UITVOERINGSREGLEMENTEN.....	6
CONTROLE, OPVOLGING EN TOEZICHT	6
INWERKINGTREDING EN OPHEFFING.....	7

INLEIDENDE BEPALINGEN

Dit reglement regelt de algemene inrichting, de missie, het algemeen beleid, de scholen, de onderwijs- en examenregeling, de controle, opvolging en toezicht van het PLOT.

Alle verwijzingen in dit reglement naar personen en functies moeten als genderneutraal gelezen worden.

Art. 1. Begripsbepalingen

- **algemeen coördinator:** coördinator die aan het hoofd staat van een school of dienst van het PLOT;
- **coördinator:** de behartiger van een bepaald onderdeel of opdracht van het PLOT;
- **directeur:** in de uitoefening van zijn functie als directeur van het PLOT, draagt de directeur ook de titels 'directeur Politie school', 'directeur' of 'schooldirecteur', in uitvoering van de bevoegdheden die aan deze functies zijn toegewezen bij Koninklijke Besluiten van 20 november 2001 en 6 april 2008 en bij Ministerieel Besluit van 24 oktober 2002;
- **docent:** met onderwijsopdrachten belaste persoon: dit zijn personen of organisaties die voor een welomschreven opdracht of dienst op zelfstandige basis ingehuurd of individueel door de deputatie aangesteld worden op voorstel van het PLOT;
- **OER:** de onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling: alles wat te maken heeft met VTO, de inschrijving aan het PLOT, de examens, de evaluaties en de rechtspositieregeling van studenten aan het PLOT;
- **klacht:** een uiting van ontevredenheid die betrekking heeft op het optreden van de betrokken school of de handelingen van de bestuursorganen, personeelsleden of derden die in opdracht van de school taken uitvoeren;
- **opleidingsjaar:** een opleidingsjaar loopt van de startdatum van een (meerdaagse) opleiding tot en met de einddatum van de opleiding met inbegrip van in voorkomend geval de deliberatiedatum van de eerste en eventuele tweede of volgende examenkans;
- **personeel:** het personeel van het PLOT dat behoort tot het provinciepersoneel of dat door een andere overheid ter beschikking wordt gesteld van het PLOT;
- **PLOT:** Provincie Limburg Opleiding en Training;
- **school:** organisatorisch onderdeel van het PLOT;
- **student:** al wie VTO volgt aan het PLOT (deelnemer, cursist, aspirant, ...);
- **VTO:** vorming, training, opleiding: een samenhangend geheel van georganiseerde onderwijs- en andere studieactiviteiten, in of over een studiegebied heen.

ALGEMENE INRICHTING

Art. 2. Het PLOT

Het PLOT is een dienst van het provinciebestuur Limburg en maakt als zodanig deel uit van de publiekrechtelijke rechtspersoon provincie Limburg. Het Provinciedecreet regelt de samenstelling, de werking en de bevoegdheden van de provincie en haar organen.

MISSIE

Art. 3. Missie

Het PLOT draagt bij tot een veilige samenleving door zich toe te leggen op opleiding, training en bekwaamheid van veiligheidspersoneel en aanverwante doelgroepen.

Voor het uitvoeren van zijn missie kan het PLOT geld innen (o.a. inschrijvingsgelden, subsidies) en aanrekenen (o.a. huurtarieven).

BELEID

1. Algemeen

1.1. Structuur van het PLOT

Art. 4. Organogram

Het organogram bevat een actuele weergave van de onderdelen van het PLOT. Het organogram is op schriftelijk verzoek raadpleegbaar.

Art. 5. Afdelingen

Het provinciebestuur Limburg richt onder de naam van het PLOT verschillende afdelingen in:

- de afdeling 'Politieschool' (POL);
- de afdeling 'School Dringende Hulpverlening' (SDH), die bestaat uit
 - de Brandweerschool (BWS)
 - de School Geneeskundige Hulp (SGH)¹.

Andere afdelingen kunnen via een afzonderlijk besluit toegevoegd worden aan het PLOT.

Art. 6. Infrastructuur en locatie

Het PLOT beschikt over een hoofdgebouw, bijkomende les- en oefeninfrastructuur, een schietstand en een terrein voor het Rescue Center Vicky & Alexis.

Het hoofdgebouw van het PLOT bevindt zich in de Zwartegoudlaan 3 te 3600 Genk.

De VTO van de verschillende scholen kunnen in het hoofdgebouw en/of op een andere locatie ingericht worden.

¹ Bij KB van 23 november 2017 tot wijziging van het koninklijk besluit van 23 december 1998 tot erkenning van het opleidings- en vervolmakingscentrum "Provinciaal Opleidingscentrum voor Ambulance-Hulpverleners" (POAH), ingericht door de Provincie, wordt het Provinciaal Opleidingscentrum voor Ambulance-Hulpverleners als onderdeel van het PLOT erkend om de basisopleiding ambulanciers te geven. In de praktijk wordt vaak de term "School Geneeskundige Hulp" gehanteerd, nu onderdeel van de School Dringende Hulpverlening, maar wordt steeds het formeel erkende POAH bedoeld.

1.2. Beleidsorganen

1.2.1. Algemeen beleid

Art. 7. Provinciebestuur van Limburg

Het provinciebestuur van Limburg creëert de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. De provincieraad beslist over de organisatie en de structuur van het PLOT en over de financiële middelen die aan het PLOT worden toegekend. De deputatie voert de beslissingen van de provincieraad uit en beslist over de zaken die tot het dagelijks bestuur van de provincie behoren.

1.2.2. De directeur

Art. 8. Aanstelling

De deputatie stelt een directeur aan. De deputatie kan in het kader van de opvolging en uitoefening van het toezicht op elk ogenblik aan de directeur van het PLOT informatie, rapportering en verantwoording vragen over zowel beleidsmatige als beheersmatige aangelegenheden.

Art. 9. Bevoegdheden en verantwoordelijkheden

De directeur is belast met de algemene leiding en is verantwoordelijk voor de werking van het PLOT, onverminderd de voorbehouden bevoegdheden van de organen van de provincie Limburg en rekening houdend met de algemene en specifieke beleidslijnen van de provincie Limburg.

De bovenvermelde bevoegdheden van de directeur betreffen onder meer:

- algemene leiding, coördinatie, bijsturing, administratieve supervisie en evaluatie van de werking van het PLOT;
- bewaken van de realisatie van de opdracht van het PLOT via beleidsmonitoring en beleidsevaluatie;
- medewerking aan beleidsvoorbereiding- en uitvoering in overleg met de deputatie;
- bewaken van de kwaliteit van de dienstverlening.

1.3. Adviesorganen

1.3.1. Adviesorganen PLOT

Art. 10. Managementteam

Het managementteam van het PLOT verleent advies aan de directeur over alle aangelegenheden die hij het team voorlegt. De leden kunnen agendapunten aanbrengen. Alle leden hebben gelijke rechten en plichten.

Het managementteam is samengesteld uit

- de directeur;
- de algemeen coördinatoren, waarbij de directeur bepaalt welke coördinatoren van het PLOT deel uitmaken van het managementteam;
- deskundigen: afhankelijk van de agenda kan de directeur deskundigen voor een vergadering van het managementteam uitnodigen.

De directeur zit de vergadering voor of hij duidt een van de leden als voorzitter aan.

De directeur kan eveneens een verslaggever aanduiden onder de leden van het managementteam of daarbuiten.

Art. 11. Stuurgroep Veiligheid

De stuurgroep Veiligheid adviseert de directeur over veiligheid, milieu en gezondheid.

De stuurgroep Veiligheid is samengesteld uit

- de directeur;
- de veiligheidscoördinator;
- de algemeen coördinator van de Politieschool;
- de algemeen coördinator van de School Dringende Hulpverlening;
- de algemeen coördinator van de Afdeling Ondersteuning;
- een vertegenwoordiger van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming van het provinciebestuur;
- deskundigen: afhankelijk van de agenda kunnen deskundigen voor een vergadering van de stuurgroep veiligheid uitgenodigd worden.

Alle leden hebben gelijke rechten en plichten.

1.3.2. Adviesorganen op het niveau van de scholen

Art. 12. Samenstelling en duur van de mandaten

De medezeggenschap op het niveau van de scholen is georganiseerd conform de wettelijke of reglementaire bepalingen van toepassing op de betrokken school. De samenstelling van de betrokken adviesorganen en de duur van de mandaten worden conform de wettelijke of reglementaire bepalingen ter zake geregeld.

Art. 13. Adviesbevoegdheid

Elk adviesorgaan heeft een algemene adviesbevoegdheid en kan op vraag van een bestuursorgaan, de directie of op eigen initiatief een advies verlenen over onder meer:

- aspecten met betrekking tot de interne kwaliteitsbewaking van de onderwijsactiviteiten;
- onderwijskundige aspecten zoals de organisatie van het onderwijs met inbegrip van de vakantie- en verlofregeling, de vaststelling en de wijziging van het globale beleid inzake onderwijs- en examenregeling, de werking van de betrokken school, ...

Specifieke bevoegdheden worden conform de wettelijke of reglementaire bepalingen ter zake geregeld.

Art. 14. Rechten en plichten

Alle adviesorganen hebben binnen de eigen bevoegdheidsgrenzen recht op informatie over aangelegenheden met betrekking tot de eigen school.

Aan elk adviesorgaan kunnen specifieke rechten, bevoegdheden en plichten toegekend worden conform de wettelijke of reglementaire bepalingen ter zake.

1.3.3. Studentenvertegenwoordiging

Art. 15. Studentenvertegenwoordiging

Het PLOT kan ervoor opteren om studenten aan het beleid te laten participeren via studentenvertegenwoordiging in welbepaalde adviesorganen. De studentenvertegenwoordiging bestaat uit een afvaardiging van een of meer studenten die een langdurig opleidingstraject volgen binnen het PLOT.

Art. 16. Adviesbevoegdheid

De afgevaardigde student heeft adviesbevoegdheid over aangelegenheden die een student rechtstreeks aanbelangen, zoals de onderwijs- en examenregeling, de evaluatie van het onderwijzend personeel door de studenten en de organisatie van de opleiding.

Art. 17. Rechten en plichten

Alle afgevaardigde studenten hebben gelijke rechten en plichten.

1.3.4. Ombudspersoon

Art. 18. Aanstelling

De directeur duidt minstens één ombudspersoon aan, met een mandaat voor bepaalde of onbepaalde duur. Tevens duidt de directeur voor elke ombudspersoon een plaatsvervanger aan.

Art. 19. Opdracht

De ombudspersoon treedt bemiddelend op bij geschillen tussen studenten en één of meerdere personeelsleden of docenten. Deze geschillen kunnen verband houden met de toepassing van het OER of met als onbillijk ervaren handelingen en situaties.

De ombudspersoon vervult zijn bemiddelingsrol in volle onafhankelijkheid. Hij is ertoe gehouden het vertrouwelijk karakter van besprekingen en gesprekken te vrijwaren.

De ombudspersoon treedt niet op als bemiddelaar bij geschillen omtrent VTO-onderdelen waarbij hij zelf betrokken is of indien hij verwant is met één van de betrokken partijen (bloed- en aanverwanten tot en met de 3de graad of samenwonenden en diens bloed- en aanverwanten tot en met de 3de graad). In dit geval zal zijn plaatsvervanger bemiddelen of desgevallend een persoon aangeduid door de directeur.

De directeur beslist over de geschillen waarbij na bemiddeling geen overeenkomst bereikt werd.

ONDERWIJS- EXAMEN- EN RECHTSPOSITIEREGELING

Art. 20. Onderwijs-, examen en rechtspositieregeling

De onderwijs-, examen en rechtspositieregeling is als afzonderlijke bijlage van het algemeen reglement opgenomen en wordt door de provincieraad vastgesteld.

Het OER regelt alles wat te maken heeft met de VTO en de inschrijving aan het PLOT, legt de spelregels met betrekking tot examens en evaluaties vast en regelt de rechtspositieregeling van de studenten aan het PLOT.

De onderwijs-, examen- en rechtspositieregeling is ondergeschikt aan wettelijke of reglementaire bepalingen die de werking van het PLOT en de scholen beïnvloeden.

De algemeen coördinator van de school fungeert als contactpersoon voor vragen in verband met dit reglement.

UITVOERINGSREGLEMENTEN

Art. 21. Bevoegde instantie uitvoeringsreglementen

Het PLOT kan aanvullende uitvoeringsreglementen treffen over alle maatregelen die nodig zijn voor de uitvoering van het Algemeen Reglement en het OER.

De uitvoeringsreglementen worden vastgesteld door de deputatie, tenzij andersluidende wettelijke bepalingen.

De uitvoeringsreglementen zijn ondergeschikt aan wettelijke of reglementaire bepalingen die de werking van het PLOT en de scholen beïnvloeden.

De algemeen coördinator van de school fungeert als contactpersoon voor vragen in verband met deze reglementen.

CONTROLE, OPVOLGING EN TOEZICHT

Art. 22. Opvolging en toezicht

De deputatie is verantwoordelijk voor de opvolging van en het toezicht op het PLOT.

Art. 23. Interne controle

Het PLOT staat in voor de interne controle van zijn bedrijfsprocessen en activiteiten, binnen het systeem voor interne controle bepaald door de provincieraad.

Art. 24. Klachten

• Behandeling

Klachten worden zo spoedig mogelijk en met de nodige neutraliteit behandeld.

• Informele klachtenprocedure

Een gesprek met de algemeen coördinator van de betrokken school, de ombudspersoon of een docent of coördinator kan mogelijk het probleem adequaat en zonder formele procedure oplossen.

• Formele klachtenprocedure

Een klacht die formeel wordt ingediend moet:

- schriftelijk ingediend worden ter attentie van het provinciebestuur Limburg (griffie@limburg.be);
- voldoende gedetailleerd en indien mogelijk gedocumenteerd zijn;
- een datum en de naam en de handtekening van de indiener bevatten.

Sommige klachten zijn niet ontvankelijk, bijvoorbeeld kennelijk onredelijke klachten, klachten over feiten van meer dan een jaar geleden, klachten over feiten waarover een administratieve of gerechtelijke procedure lopende is of een georganiseerd administratief beroep loopt, klachten over beleidsbeslissingen of klachten die de intrekking of herziening beogen van een genomen beslissing.

• Onderzoek en reactie na een formele klacht

De klachtindiener krijgt een ontvangstbevestiging met mededeling van de (al dan niet) ontvankelijkheid van de klacht en van de verdere procedure.

Uiterlijk binnen de 25 werkdagen vanaf de ontvangst van de klacht krijgt de klachtindiener een schriftelijke reactie op de klacht.

Art. 25. Externe controle

De externe controle gebeurt door het Rekenhof volgens de regels die gelden voor het provinciebestuur.

INWERKINGTREDING EN OPHEFFING

Art. 26. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking vanaf 1 februari 2026.

Art. 27. Opheffing

Dit reglement vervangt alle voorgaande versies van het Algemeen Reglement van het PLOT.