



Uitvoeringsreglement PLOT

Huur PLOT

Goedgekeurd door de deputatie op 17 december 2025

Onderdeel van het Algemeen Reglement PLOT

INHOUDSOPGAVE

INLEIDENDE BEPALINGEN.....	2
BEGRIPPEN	2
ALGEMEEN.....	3
1. Verhuur.....	3
2. Beperkingen.....	3
3. Aanvraag, offerte en bestelbon	3
4. Voertaal	3
5. Aankondigingen en publiciteit	3
6. Beeld- en geluidopnamen.....	4
7. Privacy	4
8. Roken, drugs, alcohol	4
9. Veiligheid	4
GEBRUIK VAN INFRASTRUCTUUR, MATERIAAL of INZET VAN PERSONEEL PLOT	5
10. Gebruikstijden infrastructuur	5
11. Inzet van personeel PLOT	5
12. Gebruik van infrastructuur en materiaal	5
13. Gebruik van ICT.....	6
14. Eten en drinken, afval.....	7
15. Parking.....	7
16. Lift.....	7
17. Brandtrap.....	8
18. Sportinfrastructuur	8
19. Schietstand	8
20. Rescue Center Vicky & Alexis.....	8
VEILIGHEID.....	8
21. Melding van ongevallen, bijna-ongevallen en incidenten	8
22. Naleving instructies en meldingsplicht	8
23. Kledij	8
24. Medisch geschikt	9
25. Beveiliging terrein en gebouwen	9
26. Noodsituaties.....	9
SCHADE, VERLIES, DIEFSTAL	9
27. Meldingsplicht	9

28.	Schade, verlies of diefstal	9
29.	Ongeval	10
30.	Verzekering	10
TARIEVEN EN BETALING		10
AANVULLENDE BEPALINGEN		11
31.	Dringende of niet voorziene gevallen	11
INWERKINGTREDING		11
32.	Inwerkingtreding	11

INLEIDENDE BEPALINGEN

Dit reglement is aanvullend op het Algemeen Reglement van het PLOT.

Het huren van infrastructuur, materiaal of inzet van personeel van het PLOT impliceert het aanvaarden van de bepalingen en de veiligheidsvoorschriften van dit reglement.

Door het registreren van de aanwezigheid of het handtekenen van een aanwezigheidslijst verklaart de bezoeker of de deelnemer dat hij kennis heeft van dit reglement, de veiligheidsvoorschriften zal naleven en de bevelen van de personen die verantwoordelijk zijn voor hun begeleiding zal opvolgen.

Alle verwijzingen in dit reglement naar personen en functies moeten als genderneutraal gelezen worden.

BEGRIPPEN

PLOT	Provincie Limburg Opleiding & Training
Huurder	Diegene die de huurovereenkomst met het PLOT sluit.
Organisator	De huurder of diegene die onder zijn verantwoordelijkheid de activiteit organiseert waarvoor infrastructuur, materiaal of inzet van personeel gehuurd worden.
Verhuurder	De provincie Limburg/het PLOT

ALGEMEEN

1. Verhuur

Art. 1. Verhuur

De verhuurder is ertoe gemachtigd om voor het organiseren van activiteiten die passen binnen de normale werking van het PLOT, infrastructuur, materiaal en inzet van personeel te verhuren aan derden.

2. Beperkingen

Art. 2. Uitgesloten activiteiten

De aard en de omvang van de activiteiten mogen de werking en de goede naam van de verhuurder niet in het gedrang brengen.

Activiteiten en de hiermee verband houdende huur/verhuur die uitgesloten zijn (niet limitatieve lijst):

- activiteiten die een gevaar voor het publiek kunnen opleveren;
- activiteiten waarvan de aard of de inhoud in strijd zou zijn met wettelijke of reglementaire bepalingen, met de goede zeden of met de openbare orde;
- activiteiten die de culturele, filosofische en religieuze opvattingen van anderen niet respecteren of die indruisen tegen de principes van diversiteit op het vlak van gender, etniciteit enz.;
- politieke manifestaties, tenzij voor activiteiten uitgaande van de politieke fracties van de provincieraad.

Art. 3. Weigering

De verhuurder kan een aanvraag weigeren indien er onvoldoende garanties zijn omtrent de begeleiding van de activiteit of indien de activiteit niet past binnen de normale werking of missie van het PLOT of indien er onvoldoende garanties zijn omtrent de deontologische conformiteit van de activiteit.

Art. 4. Afstand

De huurder kan het huurrecht niet geheel of gedeeltelijk afstaan of overdragen onder welke vorm ook, tenzij mits voorafgaandelijke en schriftelijke toestemming van de verhuurder.

3. Aanvraag, offerte en bestelbon

Art. 5. Aanvraag

De aanvraag voor het gebruik van infrastructuur of materiaal of de inzet van personeel gebeurt via het formulier 'Huur PLOT'. De aanvrager bezorgt de aanvraag via mail aan info@plotlimburg.be, minimaal 3 weken voorafgaandelijk aan de datum waarop de activiteit plaats heeft. De verhuurder kan een uitzondering op deze termijn toestaan.

Art. 6. Offerte

Na ontvangst van deze aanvraag, stuurt de betrokken coördinator zo snel mogelijk een offerte. De verhuurder heeft het recht om voorwaarden op te leggen. Een offerte is maximaal 60 kalenderdagen geldig.

Art. 7. Bestelbon

Als de aanvrager akkoord gaat met de offerte, vult hij "luik 2 Bestelbon" in en bezorgt die zo snel mogelijk voor akkoord ondertekend aan de betrokken coördinator van het PLOT.

4. Voertaal

Art. 8. Voertaal

Het Nederlands is de voertaal in het PLOT. Alle overeenkomsten tussen huurder en PLOT worden in het Nederlands opgesteld.

5. Aankondigingen en publiciteit

Art. 9. Aankondiging

Uit alle aankondigingen moet duidelijk blijken dat de huurder of organisator en niet de verhuurder de activiteit inricht, tenzij de samenwerking met de verhuurder schriftelijk werd vastgelegd.

Art. 10. Publiciteit

De huurder of organisator bezorgt aan de verhuurder vooraf en ter goedkeuring alle informatie, onder welke vorm ook, die verspreid of publiek gemaakt wordt naar aanleiding van de voorziene activiteit. In alle publiciteitsacties moeten de verantwoordelijke uitgever en naam, adres en telefoonnummer van de organisator vermeld worden.

De huurder of organisator brengt de verhuurder minimaal vijf werkdagen vooraf op de hoogte indien beeld- of geluidsopnamen voorzien zijn of gemaakt worden. De verhuurder kan beeld- of geluidsopnamen verbieden om veiligheidsredenen.

Reclamemateriaal, publicitaire versieringen of aankondigingen mogen alleen worden aangebracht met de uitdrukkelijke en schriftelijke toestemming van de verhuurder en dit enkel op de hiervoor aangeduide ruimten en/of panelen.

De voorstellen voor de inplanting van panelen en stands moeten minimaal vijf werkdagen vooraf met de verhuurder worden besproken.

6. Beeld- en geluidopnamen

Art. 11. Beeld- en geluidopnamen

De huurder of organisator heeft niet het recht om spontaan beeld- of geluidsopnamen te maken van activiteiten of van personen aanwezig op de site.

Het maken van beeld- en geluidsopnamen is enkel toegelaten mits voorafgaande specifieke afspraak met en schriftelijke toestemming van de persoon die duidelijk in beeld komt of waarvan geluid wordt opgenomen.

7. Privacy

Art. 12. Privacy

In het kader van de privacywetgeving is het belangrijk om uiterst voorzichtig en vertrouwelijk om te gaan met persoonsgegevens.

Persoonsgegevens zijn alle gegevens waarmee een natuurlijke persoon direct of indirect kan worden geïdentificeerd, zoals naam, rijksregisternummer, adres, leeftijd, foto, mailadres, telefoonnummer, IP-adres, nummerplaat, ...

8. Roken, drugs, alcohol

Art. 13. Drugs en alcohol

Alcohol- en druggebruik beïnvloedt de veiligheid, de gezondheid en het psychosociaal welzijn negatief. Het schaadt de productiviteit en de kwaliteit van de opleidingsactiviteiten en het imago van het PLOT.

Voor alle activiteiten of opleidingen van het PLOT en voor iedereen die zich op een site van de verhuurder of in een van de leslocaties van of in naam van het PLOT bevindt, gelden deze regels:

- drugs zijn te allen tijde verboden;
- alcoholgebruik is verboden, tenzij voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Art. 14. Rook- en vapeverbod

Voor alle activiteiten of opleidingen van het PLOT en voor iedereen die zich op een site van de verhuurder of in een van de leslocaties van of in naam van het PLOT bevindt, geldt de regel dat we niet roken, vaperen (e-sigaretten), nicotinezakjes of andere producten gebruiken binnen de PLOT-gebouwen met inbegrip van de terrassen.

Het verbod geldt altijd, ook buiten de les- of kantooruren en moet worden nageleefd overal waar het van kracht is.

9. Veiligheid

Art. 15. Aanvaarding en toepassing van reglementen en voorschriften

Door het huren en het gebruik van PLOT-infrastructuur of -materiaal, aanvaardt de huurder of organisator de algemene en bijzondere bepalingen op het gebruik van de infrastructuur of het materiaal.

Elke huurder of organisator verbindt zich ertoe ter plaatse geldende reglementen en voorschriften toe te passen.

Elke huurder of organisator staat in voor het correct gebruik van de infrastructuur of het materiaal en voor het toepassen van de ter plaatse geldende reglementen en voorschriften door de gebruikers en deelnemers.

Art. 16. Inlichtingsplicht huurder

De huurder is verplicht om al zijn betrokken personen (deelnemers, begeleiders, medewerkers, docenten ...) in te lichten over de in het PLOT gangbare veiligheidsvoorschriften en procedures.

GEBRUIK VAN INFRASTRUCTUUR, MATERIAAL OF INZET VAN PERSONEEL PLOT

10. Gebruikstijden infrastructuur

Art. 17. Gebruikstijden

De specifieke gebruikstijden worden vastgelegd bij het opmaken van de overeenkomst. De huurder of organisator dient zich te houden aan de afgesproken uren.

Het PLOT deelt de gebruikstijden in uren of dagdelen in. Een dagdeel omvat maximaal vier uren, bij voorkeur te plannen tussen

- voormiddagactiviteit: 08.00 uur en 12.00 uur (lokaal/zaal ontruimen uiterlijk tegen 12.00 uur) of
- namiddagactiviteit: 13.00 uur en 17.00 uur (lokaal/zaal ontruimen uiterlijk tegen 17.00 uur) of
- avondactiviteit: 18.00 uur en 22.00 uur (lokaal-zaal ontruimen uiterlijk tegen 22.00 uur).

Voor het berekenen van het tarief worden twee dagdelen of een termijn van 4 tot 8 uren beschouwd als een volledige dag.

De huurder of organisator verbindt zich ertoe de gebouwen van de verhuurder te verlaten na de activiteit en nadat de gebruikte lokalen, zalen en infrastructuur terug in hun oorspronkelijke toestand werden gesteld, tenzij anders werd overeengekomen.

11. Inzet van personeel PLOT

Art. 18. Prestaties in geval van overmacht, technische of veiligheidsvereisten

Omwille van technische en veiligheidsvereisten of bij overmacht moeten bepaalde prestaties worden uitgevoerd door provincie- of PLOT-personeel, vb. technische ondersteuning, inzet van instructeurs, opleiders, informaticus, ...

In dat geval worden de geleverde prestaties aangerekend aan de huurder, overeenkomstig de door de deputatie vastgestelde tarieven.

12. Gebruik van infrastructuur en materiaal

Art. 19. Toegang

De toegang tot de gebouwen van de verhuurder is beveiligd via een badgesysteem. Bezoekers en personen zonder inkombadge of geldige QR-code wenden zich tot het onthaal.

De verhuurder kan de toegang tot bepaalde gebouwen, lokalen of infrastructuur beperken of verbieden.

Art. 20. Bezettingsgraad infrastructuur

De huurder of organisator respecteert de maximale bezettingsgraad. De maximale bezettingsgraad is in de huurovereenkomst en/of elke betrokken ruimte aangebracht.

Art. 21. Meubilair en materiaal

De verhuurder voorziet een standaard schikking van infrastructuur en materiaal. Meubilair in het hoofdgebouw mag niet herschikt worden. In andere gebouwen plaatst de huurder of organisator na afloop van de activiteit het meubilair terug in de oorspronkelijke staat.

De huurder of organisator mag geen bijkomende elektrische apparaten installeren, tenzij met schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Art. 22. Verwarming, afkoeling en verluchting

Elk lokaal wordt naar omstandigheden en gebruik voldoende verwarmd of gekoeld.

Art. 23. Uitschakeling apparaten en verlichting

Bij het verlaten van een lokaal schakelt men apparaten en verlichting uit.

Art. 24. Tijdstip van aanleveren en afhalen van materiaal en ingebruikname infrastructuur

De standaard afspraken zijn:

- het in gereedheid brengen van de lokalen of terreinen gebeurt door de huurder of organisator
 - in de ochtend of de voormiddag die aan de activiteit voorafgaat, duurt niet langer dan nodig en mag voorafgaandelijke activiteiten niet storen;
 - een of meerdere dagen voorafgaand aan de activiteit of tijdens een activiteit. Dit kan slechts na schriftelijk akkoord van de in de offerte vermelde contactpersoon van het PLOT en kan aanleiding geven tot een verhoging van de huurprijs;
- in voorkomend geval brengt de huurder materiaal of infrastructuur die niet tot het patrimonium van de verhuurder behoort, volgens de gemaakte afspraken naar de betrokken locatie.

De huurder neemt bijkomend volgende voorschriften in acht:

- het is verboden om ramen, deuren, muren, panelen, vloeren enz. te benagelen, te beplakken en/of te beschrijven;
- toegangsdeuren en nooduitgangen moeten steeds vrij zijn;
- de noodverlichting mag nooit bedekt worden en mag niet uitgeschakeld worden;
- voorwerpen die een risico vormen voor het milieu, de veiligheid of de gezondheid, mogen niet in de gebouwen of op de terreinen gebracht worden tenzij om didactische redenen en mits voorafgaande schriftelijke toestemming van de verhuurder.

Onmiddellijk na het beëindigen van de activiteit of uiterlijk na de laatste activiteit van een reeks, moeten de aangebrachte goederen verwijderd worden. Uitzonderingen hierop zijn slechts mogelijk na uitdrukkelijk voorafgaand akkoord van de verhuurder.

Art. 25. Schoonmaak

De huurder verwijdert onmiddellijk na afloop van de activiteit alle afval (huisvuil, leeggoed, ...) en eventuele decoratie of andere goederen.

Na afloop van de activiteit moet de huurder zorgen voor het proper achterlaten van het gebruikte meubilair en materiaal en moeten tafels, banken en stoelen op hun oorspronkelijke plaats gezet worden.

13. Gebruik van ICT**Art. 26. Geoorloofd gebruik**

De huurder of organisator mag gebruik maken van de door de verhuurder ter beschikking gestelde ICT-middelen, ICT-infrastructuur en elektronische communicatiemiddelen, mits het gebruik ervan niet in strijd is met de openbare orde en de goede zeden. Dit geldt ook voor middelen of infrastructuur, al dan niet eigendom van de verhuurder, die men in relatie met het PLOT gebruikt (vb. e-mail, netwerkprogrammatuur, interne en externe netwerken, internet, leerplatformen, enz.) en voor alle gegevens die door die systemen worden verzonden of erin worden opgeslagen.

Art. 27. Ongeoorloofd gebruik

Het is onder meer niet toegelaten (niet limitatieve opsomming):

- acties te ondernemen in strijd met de regelgeving, de openbare orde en de goede zeden;
- software te installeren of te gebruiken waarvoor de verhuurder geen schriftelijke toestemming heeft verleend of waarvoor het gebruik niet is geregeld;
- acties te ondernemen die de beveiliging van systemen of informatie in het gedrang kunnen brengen, zoals het omzeilen van systemen en netwerkbeveiliging, het installeren van schadelijke software op de computers of laptops van de verhuurder, zich toegang te verschaffen tot systemen waartoe men niet geautoriseerd is;
- een valse identiteit aan te nemen op het netwerk;
- vertrouwelijke informatie te delen met personen die niet gerechtigd zijn om deze informatie te ontvangen;
- ICT-apparatuur of software die geen eigendom is van de verhuurder te koppelen aan apparatuur van de verhuurder zonder voorafgaandelijke schriftelijke toestemming van de systeembeheerder van de verhuurder.

Art. 28. Goed gebruik

De huurder of organisator heeft verantwoordelijkheid op het vlak van:

- het gebruik van ICT-middelen:
 - in goede toestand bewaren van de ter beschikking gestelde ICT-middelen;
 - het niet onbeheerd achterlaten van de ter beschikking gestelde ICT-middelen en het nemen van voldoende veiligheidsmaatregelen om diefstal ervan maximaal te verhinderen;
 - het nemen van voldoende veiligheidsmaatregelen die de mogelijkheden tot het inbreken op de systemen van de verhuurder en diefstal van vertrouwelijke informatie zo klein mogelijk te maken;
- de veiligheid van de gegevens die bewaard worden op de systemen: verifiëren of de ontvangen informatie vrij is van alle virussen die de bedrijfszekerheid van de systemen in het gedrang kunnen brengen:
 - het is verboden om de geïnstalleerde virusscanner uit te schakelen;

- indien men geconfronteerd wordt met een virus, een verdachte e-mail of een verdacht document, moet men de desbetreffende activiteit onmiddellijk stoppen en contact opnemen met de verantwoordelijke systeembeheerder;
- het melden aan de systeembeheerder van incidenten, lacunes in de beveiliging van het computersysteem of van methodes die de beveiliging van de gegevens in het gedrang brengen. Derden mogen hiervan niet op de hoogte worden gebracht.

Art. 29. Software

De software die de verhuurder ter beschikking van de huurder stelt, mag alleen door de huurder zelf gebruikt worden en uitsluitend voor doelen die verband houden met de huur. Het kopiëren van de software is verboden.

Het is verboden software te installeren of te downloaden op toestellen die eigendom zijn van de verhuurder.

Art. 30. Internet en e-mail

Het gebruik van internet en e-mail op de systemen van de verhuurder is beperkt tot de voor de verhuur gestelde doeleinden.

Art. 31. Wachtwoorden en login-namen

Iedere gebruiker is verantwoordelijk en aansprakelijk voor alles wat onder zijn gebruikersidentificatie en wachtwoord gebeurt.

Eenmaal aangesloten op het netwerk of computersysteem dat beschermd is met behulp van een wachtwoord, dient de huurder zich te houden aan de regels met betrekking tot het omgaan met informatie:

- de login-naam moet worden beschermd met een goed gekozen wachtwoord;
- niemand mag zijn wachtwoord aan derden meedelen en/of door derden laten gebruiken;
- niemand mag de loginnaam van een ander gebruiken;
- het is verboden wachtwoorden van anderen proberen te kraken of te achterhalen;
- het is niet toegelaten om wachtwoorden in zichtbare vorm op te slaan;
- men moet omzichtig tewerk gaan bij het ingeven van het wachtwoord.

14. Eten en drinken, afval

Art. 32. Eten en drinken

Eten en drinken is enkel toegelaten in de eetruimten of in de daartoe door het PLOT aangeduide locatie.

Iedereen respecteert het goede gebruik van de ter beschikking gestelde materialen.

Art. 33. Netheid

Wie eet of drinkt laat de tafel, de ruimte, ... netjes en proper achter.

Art. 34. Afval

Afval deponiert men in de daartoe voorziene afvalbak of container. Het PLOT hanteert een sorteerbeleid en heeft hiervoor op diverse plaatsen de juiste sorteerbakken geplaatst.

De vuilnisbakken in de toiletten zijn enkel bestemd voor het papier dat gebruikt wordt om de handen te drogen.

Art. 35. Kleedruimtes, schoeisel

Gebruikers laten de kleedruimtes na gebruik proper en in droge staat achter. Het nodige materiaal is hiervoor voorzien aan de doucheruimte.

15. Parking

Art. 36. Parkeren

Voertuigen, fietsen, motoren, ... worden geparkeerd op de daarvoor voorziene parkeerplaatsen.

Art. 37. Parkeerverbod

Elk parkeerverbod moet gerespecteerd worden.

16. Lift

Art. 38. Gebruik van de personenlift

Het gebruik van de lift kan door omstandigheden beperkt worden. In voorkomend geval wordt de beperking aangekondigd op elke liftdeur.

17. Brandtrap

Art. 39. Gebruik van een brandtrap

Men mag een brandtrap enkel gebruiken bij brand, evacuatie uit het gebouw of opgelegde oefeningen.

18. Sportinfrastructuur

Art. 40. Gebruik van sportinfrastructuur

De huurder gebruikt de sportinfrastructuur volgens de aangebrachte richtlijnen of gegeven instructies. Gebruikers dragen de voorziene sportkledij en het vereiste of toegelaten schoeisel.

De gebruikers laten na gebruik de kleedruimtes proper achter.

19. Schietstand

Art. 41. Gebruik van de schietstand

De toegang tot en het gebruik van de schietstand gebeuren volgens de richtlijnen voorzien in het 'PLOT-uitvoeringsreglement schietstand' en volgens de gegeven instructies.

20. Rescue Center Vicky & Alexis

Art. 42. Gebruik van het Rescue Center Vicky & Alexis

De toegang tot en het gebruik van het Rescue Center Vicky & Alexis gebeuren volgens de richtlijnen voorzien in het 'PLOT-uitvoeringsreglement Rescue Center Vicky & Alexis' en volgens de gegeven instructies.

VEILIGHEID

21. Melding van ongevallen, bijna-ongevallen en incidenten

Art. 43. Procedure

Om preventieredenen registreert het PLOT elk ongeval, bijna-ongeval en incident. Hiervoor moet de huurder of organisator de nodige formulieren invullen.

Deze formulieren zijn te verkrijgen op het secretariaat.

Laat bij lichamelijke klachten een arts de nodige formulieren invullen.

22. Naleving instructies en meldingsplicht

Art. 44. Naleving veiligheidsregelgeving en instructies

De huurder of organisator moet zich houden aan de veiligheidsregelgeving en aan de instructies met betrekking tot de praktijkoefeningen in de opleidingen en trainingen binnen het PLOT of de betrokken opleidingsinfrastructuur.

Omwille van de risico's die aan sommige opleidingen en oefeningen zijn verbonden, tolereert de verhuurder geen enkele onachtzaamheid, ordeverstoring of gedrag dat de veiligheid in het gedrang brengt. De huurder of organisator ziet toe op de strikte naleving van de instructies en de veiligheidsvereisten. Bij het niet opvolgen van deze richtlijnen kan de toegang aan de huurder of organisator met onmiddellijke ingang worden ontzegd.

Art. 45. Meldingsplicht

De huurder meldt alle defecten, incidenten en ongevallen onmiddellijk aan het onthaal van het PLOT.

23. Kledij

Art. 46. Aangepaste kledij

De deelnemer draagt in voorkomend geval de vereiste aangepaste kledij in overeenstemming met de aard van de activiteit.

24. Medisch geschikt

Art. 47. Lichamelijke en fysieke geschiktheid

De huurder staat garant voor de vereiste medische en fysieke geschiktheid van de gebruiker bij de deelname aan de activiteit. De docent of instructeur kan de deelname aan of verderzetting van de oefening weigeren of onderbreken bij twijfel aan de geschiktheid van de deelnemer. Dit heeft geen financiële compensatie voor het afgesproken tarief tot gevolg.

De deelnemer is verplicht om gedurende de activiteit een docent of instructeur onmiddellijk in te lichten over eventuele fysieke en/of psychische problemen.

25. Beveiliging terrein en gebouwen

Art. 48. Bewakingscamera's

Op diverse plaatsen aan de binnen- en buitenzijde van het PLOT en zijn gebouwen zijn camera's voor bewakings- en beveiligingsdoeleinden geplaatst. Deze bewakingscamera's filmen iedereen die zich op de site en in het gebouw begeeft. Door het betreden van de site verleent men stilzwijgend toestemming om gefilmd te worden.

Alle camera's worden gebruikt conform de geldende wetgeving.

26. Noodsituaties

Art. 49. Noodgevallen

Er gebeurt een automatische vrijgave van alle deuren in geval van brand.

Art. 50. Evacuatie

De gebruiker is verplicht de evacuatie-instructies op te volgen zoals meegedeeld door een docent of instructeur die de activiteit begeleidt of zoals op diverse plaatsen kenbaar gemaakt is.

Art. 51. Ernstige dreiging

De gebruiker is verplicht om in geval van een ernstige dreiging de richtlijnen te volgen die desgevallend verstrekt worden door de medewerkers van het PLOT.

SCHADE, VERLIES, DIEFSTAL

27. Meldingsplicht

Art. 52. Meldingsplicht

De verhuurder gaat ervan uit dat elk lokaal en het ter beschikking gestelde materiaal in goede staat verkeren bij aanvang van de activiteit. De huurder of organisator verwittigt het PLOT onmiddellijk indien men problemen vaststelt.

Als de verhuurder na afloop van de activiteit schade vaststelt, zal de huurder op de eerste uitnodiging van de directie ingaan om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zal de schade door de verhuurder bepaald worden.

28. Schade, verlies of diefstal

Art. 53. Te nemen maatregelen door de huurder

De huurder neemt de nodige maatregelen om diefstal, misbruik of beschadiging van infrastructuur, materieel, uitrusting, voertuigen enz. te voorkomen.

Art. 54. Verantwoordelijkheid

De huurder is verantwoordelijk voor de schade aangebracht aan het gebouw, de infrastructuur en aan de goederen zowel door hemzelf en zijn aangestelden als door de deelnemers aan de door hem ingerichte activiteit.

De huurder aanvaardt uitdrukkelijk eventuele schade te vergoeden. De verhuurder brengt het herstel van beschadigingen en/of de vervanging van gebroken of verdwenen goederen in rekening.

De verhuurder kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor diefstal of beschadiging van goederen die toebehoren aan de huurder en/of derden.

29. Ongeval

Art. 55. Verantwoordelijkheid

De verhuurder is niet verantwoordelijk voor mogelijke ongevallen naar aanleiding van het gebruik van de infrastructuur of het materiaal van het PLOT.

30. Verzekering

Art. 56. Verzekering

De provincie Limburg heeft een brandpolis afgesloten waarbij een afstand van verhaal werd opgenomen, behoudens opzet en kwaadwilligheid en dit voor niet-commercieel gebruik. Deze afstand van verhaal wordt toegekend ten voordele van de huurder en of deelnemers aan de activiteiten ingericht door de huurder. Evenwel blijft de vrijstelling van deze polis ten laste van de huurder, tenzij overmacht of de aansprakelijkheid van de verhuurder kan worden aangetoond.

Art. 57. Afstand van verhaal

De huurder verbindt er zich toe om afstand van verhaal te verlenen ten voordele van de verhuurder voor elke schade die hij (de huurder) zou kunnen oplopen aan zijn goederen (en deze waarvoor hij aansprakelijk is) naar aanleiding van het gebruik van de infrastructuur van de verhuurder. Hij verplicht er zich toe om deze afstand van verhaal mee te delen aan zijn verzekeraar(s) zodat deze tegenstelbaar is aan de betrokken verzekeraars.

Art. 58. Vrijwaring

De huurder vrijwaart de burgerlijke aansprakelijkheid van de verhuurder voor alle schade die zou kunnen voorkomen naar aanleiding van het gebruik van de infrastructuur van het PLOT, tenzij de schade werd veroorzaakt door een fout of een gebrek in het gehuurde goed of de infrastructuur.

De huurder legt op eenvoudige vraag van de verhuurder voorafgaand aan de huur het betrokken verzekeringscertificaat voor aan de verhuurder.

TARIEVEN EN BETALING

Art. 59. Heffingen en lasten

De huurder draagt de uitsluitende en uitdrukkelijke verantwoordelijkheid voor alle aan de activiteit verbonden heffingen en lasten, zoals SABAM, e.d.

Art. 60. Huurtarieven

De huurtarieven worden vastgesteld door de deputatie. Ze zijn allesomvattend met uitzondering van de catering, de inzet van personeel en eventuele andere kosten die voorafgaandelijk besproken werden.

Bij annulering voor, op of na de startdatum van de activiteit of VTO kunnen annuleringskosten aangerekend worden overeenkomstig de door de deputatie vastgestelde tarieven en voorwaarden.

Art. 61. Vrijstelling van huurtarief

Door de verhuurder aanvaarde adviesorganen, commissies, comités, provinciale instellingen en overheidsdiensten kunnen worden vrijgesteld van huurgeld.

Art. 62. Betalingsprocedure

De vastgestelde bijdrage wordt door de verhuurder digitaal gefactureerd en moet door de organisator binnen de gestelde termijn (30 dagen) worden vereffend.

AANVULLENDE BEPALINGEN

31. Dringende of niet voorziene gevallen

Art. 63. Dringende of niet voorziene gevallen

De directeur beslist over dringende of niet voorziene gevallen.

INWERKINGTREDING

32. Inwerkingtreding

Art. 64. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2026.