

COMPETENTIEPROFIEL
DOCENT verkeer motorbeheersing

FUNCTIEDOEL

Het geven van verkeersopleidingen inzake auto -en motorbeheersing aan de verschillende doelgroepen van het PLOT - politieschool

PLAATS IN HET BESTUUR

Directie: Provincie Limburg Opleiding en Training
Afdeling, sectie: PLOT-Politieschool
Rang: Freelance docent
Salarisschaal: Docent

RAPPORTERINGSLIJNEN

Directe leidinggevende: Coördinator Politieschool – Stefan Joris
Hogere leidinggevende: Directeur PLOT– Jacky Vastmans

RESULTAATSGBIEDEN

De docent verkeer dient verkeersopleidingen te geven inzake motorbeheersing die in het PLOT worden aangeboden meer bepaald:

- verkeersopleiding geven in de voortgezette vormingen voor motorbeersing meer bepaald de bijscholingen moto op Circuit Lommel en Zolder
- verkeersopleiding geven in de functionele opleidingen voor motorbeheersing meer bepaald de opleiding motorrijder – EDA **7648**

De docent dient op een didactisch verantwoorde manier opleidingen te geven

- De docent kan individueel en in teamverband op een professionele wijze opleiding verstrekken aan de hand van moderne didactische methodes
 - o rekening houdend met de beginsituatie en heterogeniteit van de doelgroepen
 - o rekening houdend met de doelstellingen van de opleidingen

- rekening houdend met de tijdsduur van de opleiding en de beschikbare materialen
 - rekening houdend met aangepaste werkvormen
 - rekening houdend met aangepaste evaluatievormen
 - rekening houdend met maatschappelijke tendensen, ontwikkelingen en regelgeving
- Het inhoudelijk bewaken en ontwikkelen van cursusmateriaal en lesfiches
 - De docent begeleidt de cursisten zoveel mogelijk bij de verwerking van de leerstof zowel op theoretisch als op praktisch vlak

Administratieve en logistieke ondersteuning bij het geven van opleidingen

- De opleidingen op de correcte manier administratief afronden
- Het deelnemen aan vakwerkgroepvergadering en docentendagen
- Het opstellen, afnemen en verbeteren van examens en tussentijdse testen
- Het klaarzetten en opruimen van het eigen didactisch materiaal
- Het voorzien van eigen politie-uniform met volledige wapengordel
- Het onderhouden en het goed beheren tijdens de opleidingen van de dienstvoertuigen (auto / moto) gebruikt en ter beschikkinggesteld door het Plot

Het bijdragen aan het bereiken van de strategische doelen van het PLOT

- Bijdragen aan de onderwijsinnovatie in het PLOT door inhoudelijke en methodologische tendensen op te volgen onder meer door te netwerken in België en in het buitenland, verder door relevante opleidingen te volgen, door nieuwe onderwijsstrategieën uit te testen en te helpen implementeren en door nieuwe lespakketten te ontwikkelen.
- Substantieel bijdragen aan kwaliteitsvolle opleidingen, onder meer door consequent het didactisch model te volgen en mee te werken aan de kwaliteitsmetingen.
- Een actieve bijdrage leveren aan het verbeteren van de veiligheid in het PLOT.
- Een actieve bijdrage leveren aan de mensgerichte benadering in het PLOT onder meer door de cursist steeds centraal te stellen.

VEREISTE COMPETENTIES

COMPETENTIES MBT KENNIS EN VAARDIGHEDEN
--

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">○ De docent heeft minstens drie jaar relevante werkervaring m.b.t. verkeer inzake motorbeheersing. |
|---|

<ul style="list-style-type: none"> ○ De docent is in het bezit van <ul style="list-style-type: none"> -ofwel het oude brevet EDA 2114 (FO Motorrijder) en het brevet EDA 2115 (FO Motorrijder – Stedelijke omgeving); -ofwel het nieuwe brevet EDA 7648 (FO Motorrijder) ○ De docent werkt ook effectief in een (operationele) eenheid waar hij/zij dienstvoertuigen (auto / moto) politieel, en op regelmatige basis gebruikt. ○ De docent kent het opleidingsprogramma, de inhoud en de doelstellingen van de opleiding waarin hij/zij actief is, evenals zijn persoonlijk aandeel hierin en kan deze toepassen. ○ De docent heeft kennis van de programma's nodig voor het lesgeven en de administratieve verwerking van de gegevens m.b.t opleidingen (Excel, Word, PowerPoint ed.). ○ De docent beschikt bij voorkeur over een didactisch diploma of is bereid de door het PLOT aangeboden didactische opleiding te volgen. ○ De docent heeft bij voorkeur reeds ervaring in het lesgeven/begeleiden van studenten. ○ De docent heeft inzicht in de relevante theorieën en ontwikkelingen op het vlak van de didactiek.

WAARDEGEBONDEN COMPETENTIES

	Competentie	Waarneembare kenmerken
1	WAARDEGEBONDEN COMPETENTIE	
	Steeds verbeteren Steeds verbeteren van het eigen functioneren en van de werking van het PLOT-oefenterrein, door de bereidheid om te leren en mee te groeien met veranderingen.	
	Niveau 1 Toont zich leer- en aanpassingsbereid met betrekking tot de eigen functie en situatie.	<ul style="list-style-type: none"> • Is bereid om nieuwe “leerstof” te verwerken • Is bereid om nieuwe methodes te leren • Past nieuwe afspraken over de uitvoering van de eigen taak toe in de praktijk • Vraagt om uitleg en toelichting wanneer iets niet duidelijk is • Geeft aan waar zich problemen in de taak voordoen en denkt mee over oplossingen • Werkt aan de eigen competenties en groei
2	WAARDEGEBONDEN COMPETENTIE	
	Sterke klantgerichtheid De behoeften van verschillende soorten (interne en externe) klanten onderkennen en er adequaat op reageren, met het oog op het dienen van het algemeen belang.	

	<p>Niveau 1</p> <p>Reageert vriendelijk, adequaat en correct op voor de hand liggende vragen van klanten</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Helpt studenten op een vriendelijke en efficiënte wijze • Blijft beleefd, ook in minder aangename situaties • Onderricht alles studenten, ongeacht hun afkomst, geslacht, leeftijd, • Stelt zich hulpvaardig op • Reageert snel en gepast op vragen van studenten
<p>3 WAARDEGEBONDEN COMPETENTIE</p>		
<p>Goed samenwerken Een bijdrage leveren aan een gezamenlijk resultaat op niveau van een team, entiteit of de organisatie</p>		
	<p>Niveau 3</p> <p>Stimuleert de samenwerking binnen de eigen dienst</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Komt met ideeën om het gezamenlijke resultaat te verbeteren • Moedigt anderen aan om samen te werken, hun ideeën te uiten en onderling van gedachten te wisselen • Moedigt anderen aan om onderling te overleggen over zaken die het eigen werk overstijgen • Betrekt anderen bij het nemen van beslissingen die op hen een impact hebben • Bevordert de goede verstandhouding, de teamgeest en het respect voor verscheidenheid in mensen • Geeft opbouwende kritiek en feedback • Moedigt anderen aan om gezamenlijk oplossingen te vinden
<p>4 WAARDEGEBONDEN COMPETENTIE</p>		
<p>Hoge betrouwbaarheid Afspraken nakomen en zijn/haar verantwoordelijkheid opnemen. Handelen vanuit respect voor administratieve regels en vanuit de codes van integriteit, zorgvuldigheid, objectiviteit, gelijke behandeling, correctheid en transparantie uitgaande van de basisregels, sociale en ethische normen (diversiteit, milieuzorg...)</p>		
	<p>Niveau 1</p> <p>Handelt correct en respectvol ten aanzien van zijn/haar omgeving en van</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Respecteert formele regels en afspraken • Gaat op respectvolle wijze om met anderen (collega's, studenten, medewerkers,...) • Geeft volledige en juiste informatie door • Respecteert vertrouwelijke en persoonlijke informatie

	de bestaande regels en afspraken	<ul style="list-style-type: none"> • Doet wat hij/zij zegt, komt beloften en afspraken na • Komt uit voor eigen fouten, vergissingen en nalatigheden
5	FUNCTIEGEBONDEN COMPETENTIES	
	Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid Spreken in een taal zodat het publiek tot wie ze gericht is ze begrijpt. (= wijze waarop mensen communiceren)	
	Niveau 3 Communiqueert vlot met een uiteenlopend publiek	<ul style="list-style-type: none"> • Bouwt zijn/haar uiteenzetting op een gerichte en gestructureerde manier op • Gebruikt voorbeelden en vergelijkingen om voorstellen en boodschappen meer kracht bij te zetten • Past zijn/haar woordenschat en spreektempo aan aan de doelgroep • Past de communicatiestijl (bv. formeel, informeel, meer of minder interactief,...) aan, aan de specifieke relatie met de doelgroep • Communiqueert bewust vanuit zijn/haar inzicht in en inschatting van de situatie, om zo sneller zijn/haar doel te bereiken
6	FUNCTIEGEBONDEN COMPETENTIES	
	Creativiteit Originele en/of vernieuwende oplossingen en voorstellen formuleren	
	Niveau 3 Is vernieuwend en origineel	<ul style="list-style-type: none"> • Levert vernieuwende ideeën om een specifiek probleem aan te pakken • Introduceert nieuwe methodes en technieken • Komt met minder voor de hand liggende, originele oplossingen en voorstellen • Stelt bestaande situaties voortdurend in vraag, met het oog op verandering en vernieuwing • Stimuleert vernieuwing bij anderen (door in te gaan op nieuwe ideeën, de mogelijkheden te bekijken, ...)
7	FUNCTIEGEBONDEN COMPETENTIES	
	Initiatief Kansen onderkennen en uit eigen beweging acties voorstellen en/of ondernemen	

	<p>Niveau 2</p> <p>Zoekt mogelijkheden ter verbetering</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Heeft oog voor zaken waar de hiërarchie eventueel niet aan denkt en handelt ernaar/brengt ze onder de aandacht • Ontwikkelt voorstellen om bestaande situaties te verbeteren • Stelt zelf documentatie samen om efficiënt te kunnen werken • Zoekt alternatieve oplossingen wanneer hij/zij met structurele problemen wordt geconfronteerd • Geeft aan waar het afgeleverde resultaat mogelijk kan verbeterd worden
<p>8 FUNCTIEGEBONDEN COMPETENTIES</p>		
<p>Resultaatgerichtheid Het ondernemen van concrete en gerichte acties met het oog op het behalen of overstijgen van doelstellingen</p>		
	<p>Niveau 1</p> <p>Werkt gericht en actief aan het bereiken van de vooropgestelde doelen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formuleert de eigen doelstellingen in termen van concreet gedrag (meetbaar resultaat, voorzien van een deadline) • Geeft concreet aan hoe de doelen zullen bereikt worden (wie, wat, wanneer) • Beoordeelt regelmatig de stand van zaken ten opzichte van wat bereikt moet worden • Stuurt bij wanneer de doelstellingen in het gedrang komen • Zoekt uit zichzelf alternatieven wanneer een actie niet tot een goed resultaat heeft geleid